Wójt Gminy Brzozie
woj. kujawsko-pomorskie

ZARZĄDZENIE NR 67/2026
WÓJTA GMINY BRZOZIE
z dnia 30 października 2026 roku

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu do wykonywania czynności w imieniu Wójta Gminy Brzozie w zakresie realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 921, z późn. zm.), art. 96 i art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795, z późn. zm.), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 i art. 110 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986) i rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu Panią Ewę Graczyk -Baron do dokonywania w imieniu Wójta Gminy Brzozie czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, zwanego dalej „Programem", w zakresie zadań przypisanych Gminie Brzozie.

§ 2.

1. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, obejmuje w szczególności:
   a) prowadzenie spraw związanych z realizacją Programu, w tym przyjmowanie wniosków o zawarcie umowy o realizacji bonu senioralnego oraz weryfikowanie dokumentacji;
   b) dokonywanie czynności związanych z kwalifikowaniem seniorów do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami Programu;
   c) przygotowywanie, składanie i podpisywanie dokumentów niezbędnych do realizacji Programu;
   d) zawieranie, zmienianie i rozwiązywanie w imieniu Gminy Brzozie umów o realizacji bonu senioralnego z seniorami, na warunkach określonych w przepisach prawa i zasadach Programu;
   e) zawieranie i podpisywanie, w granicach odrębnego umocowania oraz przy spełnieniu wymaganych warunków, umów i innych dokumentów związanych z uzyskaniem i rozliczeniem dofinansowania na realizację Programu;
   f) podejmowanie czynności niezbędnych do organizowania i zapewnienia usług wsparcia seniorom zakwalifikowanym do Programu;
   g) składanie oświadczeń woli oraz podpisywanie dokumentów związanych z realizacją Programu, w tym dokumentów dotyczących wykonywania, zmiany i rozliczania zawartych umów;
   h) prowadzenie dokumentacji, sporządzanie zestawień i sprawozdań oraz przekazywanie informacji wymaganych w związku z realizacją Programu;

i) podejmowanie innych czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Programu, mieszczących się w zakresie niniejszego upoważnienia.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, Kierownik GOPS wykonuje w imieniu Gminy Brzozie, reprezentowanej przez Wójta Gminy Brzozie, w granicach udzielonego upoważnienia oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 3.

1. Upoważnienie do zaciągania zobowiązań finansowych i składania oświadczeń woli wywołujących skutki finansowe w imieniu Gminy Brzozie obejmuje wyłącznie zobowiązania związane z realizacją Programu, mieszczące się w granicach przyznanych środków finansowych, zatwierdzonego planu finansowego oraz obowiązujących upoważnień.
2. Zawarcie umów i podejmowanie zobowiązań, o których mowa w ust. 1, następuje z zachowaniem zasad gospodarki finansowej, kontroli finansowej oraz wymogów dotyczących kontrasygnaty Skarbnika Gminy, jeżeli jest ona wymagana przepisami prawa.

§ 4.

1. Kierownik GOPS realizuje zadania objęte upoważnieniem z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, zasadami Programu oraz warunkami przyznanego dofinansowania.
2. Kierownik GOPS odpowiada za prawidłowe dokumentowanie czynności, nadzór nad realizacją usług, rozliczanie środków przeznaczonych na Program oraz terminowe przekazywanie wymaganych informacji i sprawozdań.
3. Kierownik GOPS informuje Wójta Gminy Brzozie o przebiegu realizacji Programu, w szczególności o występujących problemach, ryzyku niewykorzystania środków lub okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Programu.

§ 5.

Upoważnienie udzielone niniejszym zarządzeniem obowiązuje na okres realizacji Programu, nie dłużej jednak niż do dnia jego odwołania albo ustania pełnienia funkcji Kierownika GOPS przez osobę, której udzielono upoważnienia.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr Danuta Kędziorska-Cieszyńska