Wójt Gminy Brzozie
woj. kujawsko-pomorskie

ZARZĄDZENIE NR 62/2026

WÓJTA GMINY BRZOZIE

z dnia 19 października 2026 roku

w sprawie powierzenia Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brzoziu realizacji zadań Gminy Brzozie w ramach Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 921, z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Brzoziu, zwanemu dalej „GOPS", realizację zadań Gminy Brzozie związanych z wdrażaniem i realizacją Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, zwanego dalej „Programem".
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami Programu oraz warunkami finansowania jego realizacji.

§ 2

Do zadań GOPS związanych z realizacją Programu należy w szczególności:

1. Udzielanie informacji o zasadach i warunkach uczestnictwa w Programie;
2. Przyjmowanie i weryfikowanie dokumentów składanych przez osoby zainteresowane skorzystaniem z bonu senioralnego, w zakresie wynikającym z przepisów prawa i zasad Programu;
3. Prowadzenie czynności związanych z oceną spełnienia warunków uczestnictwa w Programie;
4. Przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do zawierania umów dotyczących realizacji bonu senioralnego;
5. Organizowanie realizacji usług wsparcia dla osób uprawnionych, zgodnie z zasadami Programu;
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji Programu, w tym ewidencji udzielonego wsparcia;
7. Monitorowanie prawidłowości realizacji usług oraz wykorzystania środków przeznaczonych na realizację Programu;
8. Sporządzanie informacji, zestawień i sprawozdań dotyczących realizacji Programu oraz przekazywanie ich Wójtowi Gminy Brzozie w wymaganych terminach;
9. Współpraca z Urzędem Gminy Brzozie, właściwym urzędem wojewódzkim oraz innymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Programu;
10. Realizacja obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, dokumentowaniem i archiwizacją spraw oraz zapewnieniem dostępności informacji o Programie.

§3

1. Kierownik GOPS odpowiada za organizację realizacji zadań powierzonych na podstawie niniejszego zarządzenia, w granicach kompetencji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Prowadzenie postępowań oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących bonu senioralnego odbywa się przez właściwy organ lub osobę należycie upoważnioną, na zasadach określonych w przepisach regulujących Program.
3. Niniejsze zarządzenie nie stanowi samoistnej podstawy do wydawania decyzji, zawierania umów ani podejmowania innych czynności zastrzeżonych przepisami prawa dla Wójta Gminy Brzozie lub innego właściwego organu.

§4

1. Wydatki związane z realizacją Programu mogą być ponoszone w granicach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel oraz zgodnie z warunkami przyznanego dofinansowania.
2. Kierownik GOPS zapewnia prawidłowe dokumentowanie wydatków, rozliczanie środków finansowych oraz terminowe przekazywanie wymaganych danych i sprawozdań.

§5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr Danuta Kędziorska-Cieszyńska