

**ZARZĄDZENIE NR 65/2023**  
**WÓJTA GMINY BRZOZIE**  
**z dnia 28 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie upoważnienia do sporządzania aktów pełnomocnictwa do głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku -Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.), art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022r., poz. 1277 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 lipca 2011 r. w sprawie sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania w wyborach: do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Parlamentu Europejskiego w Rzeczypospolitej Polskiej, do organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego oraz wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2022 r. poz. 1781 oraz z 2023 r. poz. 1508), zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Małgorzatę Lendzionowską - Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Brzoziu do prowadzenia czynności związanych ze sporządzaniem aktów pełnomocnictwa do głosowania wyborców o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 60 lat, wpisanych do rejestru wyborców Gminy Brzozie.

§ 2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w § 1 obejmuje:

- 1) przyjmowanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzenie, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów, czy wniosek, o którym mowa w pkt 1 nie posiada wad i został złożony w terminie;
- 3) występowanie do wyborcy z wezwaniem usunięcia wad we wniosku, o którym mowa w pkt 2;
- 4) sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzanie protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 6) prowadzenie wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt 4.

§ 3. Niniejsze upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się upoważnionemu pracownikowi

§ 5. Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podjęcia



**WÓJT**  
*Danuta Kędziorska-Cieszyńska*