



# GMINA BRZOSZIE

Brzozie 50, 87-313 Brzozie  
woj. kujawsko-pomorskie  
tel. +48 56 49 129 10  
fax +48 56 49 129 11

Strona internetowa: [www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl)  
e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)

Nr postępowania: IR.271.1.4.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 01.10.2026 r.

na zadanie pn.:

### „Aktywny Żłobek – Sala sensoryczna” 2026

*postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793), gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy*

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

|                      |                                                                                                                            |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa Zamawiającego: | Gmina Brzozie                                                                                                              |
| Regon:               | 871118402                                                                                                                  |
| NIP:                 | 874-168-46-39                                                                                                              |
| Miejscowość:         | 87-313 Brzozie 50                                                                                                          |
| Powiat:              | brodnicki                                                                                                                  |
| Województwo:         | kujawsko – pomorskie                                                                                                       |
| Strona internetowa:  | <a href="http://www.bip.brzozie.pl">www.bip.brzozie.pl</a>                                                                 |
| Email:               | <a href="mailto:ug.brzozie@brzozie.pl">ug.brzozie@brzozie.pl</a>                                                           |
| Godziny urzędowania: | poniedziałek, wtorek, środa w godzinach 7:00 – 15:00<br>wtorek w godzinach 7:00 – 16:00<br>piątek w godzinach 7:00 – 14:00 |
| Telefon:             | 56 49 129 10                                                                                                               |
| ePUAP:               | /5v610hjfw/skrytka                                                                                                         |

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do utworzenia kącia sensorycznego w istniejącej sali żłobkowej Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Jajkowie i w Brzoziu, w ramach Resortowy program wsparcia w podnoszeniu jakości opieki nad dziećmi do lat 3 – „Aktywny Żłobek – sale sensoryczne” 2026.

Wyposażenie ma służyć do prowadzenia zajęć senso-motorycznych oraz wspierania rozwoju zmysłów, integracji sensorycznej, motoryki małej i dużej, koordynacji wzrokowo-ruchowej, równowagi, regulacji emocjonalnej i wyciszenia.

Zakres zamówienia obejmuje dostawę wyposażenia wraz z niezbędnymi akcesoriami, a w przypadku elementów wymagających montażu – również ich montaż.

Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części :

Część nr 1: Sala sensoryczna w Samorządowym Żłobku „Brzozowy gaik” w Jajkowie

Część nr 2: Sala sensoryczna w Samorządowym Żłobku „Brzozowy gaik” w Brzoziu

## 2. Wymagania ogólne

- 1) Wszystkie wyroby muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad i przeznaczone do użytkowania przez dzieci w wieku żłobkowym.
- 2) Wyposażenie musi być bezpieczne w użytkowaniu, wykonane z materiałów odpowiednich do przewidzianego zastosowania oraz posiadać wymagane prawem oznaczenia, deklaracje, certyfikaty lub inne dokumenty, jeżeli są wymagane.
- 3) Elementy wyposażenia nie mogą posiadać ostrych lub niebezpiecznych krawędzi ani elementów stwarzających ryzyko urazu przy prawidłowym użytkowaniu.
- 4) Powierzchnie mające kontakt z dziećmi powinny być łatwe do utrzymania w czystości.
- 5) Wykonawca zapewni transport, wniesienie, rozładunek oraz montaż elementów wymagających montażu.
- 6) Dopuszcza się rozwiązania równoważne, pod warunkiem zachowania co najmniej parametrów funkcjonalnych, użytkowych i jakościowych określonych w OPZ.

## 3. Szczegółowy wykaz wyposażenia

Szczegółowy wykaz wyposażenia zawarty został w opisie przedmiotu zamówienia

Załącznik do zapytania ofertowego nr 1: Część nr 1: Sala sensoryczna w Samorządowym Żłobku „Brzozowy gaik” w Jajkowie

Załącznik do zapytania ofertowego nr 1A: Część nr 2: Sala sensoryczna w Samorządowym Żłobku „Brzozowy gaik” w Brzoziu

## 4. Równoważność

W przypadku wskazania w dokumentacji nazwy własnej, modelu, kodu produktu lub rozwiązania charakterystycznego dla określonego producenta, wskazanie takie należy traktować jako określenie rodzaju i funkcji wyposażenia. Zamawiający dopuszcza produkty równoważne, posiadające nie gorsze parametry funkcjonalne, użytkowe i jakościowe.

Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest wykazać spełnienie wymagań określonych w OPZ.

## 5. Dostawa, montaż i odbiór

- 1) Dostawa zostanie zrealizowana do :

Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Jajkowie, 87-313 Jajkowo 11B – część nr 1;

Samorządowego Żłobka „Brzozowy gaik” w Brzoziu, 87-313 Brzozie 51C – część nr 2.

- 2) Koszty transportu, wniesienia, rozładunku, zabezpieczenia wyposażenia oraz montażu należy uwzględnić w cenie oferty.
- 3) Odbiór zostanie dokonany po dostarczeniu kompletnego wyposażenia i prawidłowym wykonaniu wymaganych prac montażowych.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków, uszkodzeń lub niezgodności z OPZ Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany na własny koszt.

5) Wykonawca, wraz z dostawą, przekaze dokumenty wymagane przepisami prawa dla danego rodzaju wyrobu, w szczególności dokumenty potwierdzające bezpieczeństwo i zgodność produktu z wymaganiami mającymi zastosowanie do wyposażenia przeznaczonego dla dzieci, jeżeli są wymagane.

#### **6. Termin wykonania**

Dostawa musi być zrealizowana terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2. Posiadanie odpowiedniego potencjału technicznego zapewniającego wykonanie zamówienia.

3. Posiadanie odpowiedniego potencjału kadrowego zapewniającego wykonanie zamówienia.

4. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

5. Wykluczony zostanie wykonawca z możliwości udzielenia zamówienia powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (Gminą Brzozie) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.

6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z postępowania:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy

konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **IV. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy ( załącznik do zapytania nr 2) oraz załącznik cenowy (wypełniony OPZ - załącznik do zapytania nr 1 lub 1A, a w przypadku oferty łącznej na część nr 1 i 2 – wypełniony załącznik nr 1 i 1A );
2. Dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy oraz posiadanie kwalifikacji i doświadczenia – odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji działalności Gospodarczej;
3. Oświadczam(y), że Wykonawca nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie (załącznik do zapytania nr 3).
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu załącznik do zapytania nr 4).

#### **V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) Cena powinna zawierać:
  - a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
  - b) obowiązujący podatek od towarów i usług (VAT),
  - c) wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia;
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich (cyfrowo oraz słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) Cena podana przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia jest obowiązująca przez cały okres ważności zlecenia i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przygotować w sposób zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 2 do postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty o których mowa w rozdziale IV .
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią wykonawcy oraz podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
4. Wszelkie kserokopie załączone do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
5. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.
6. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
7. Do oferty należy dołączyć wszelkie oświadczenia i dokumenty wymagane w niniejszym zapytaniu. Brak wyżej wymienionych dokumentów i oświadczeń może skutkować wykluczeniem wykonawcy i odrzuceniem jego oferty. Jednocześnie Zamawiający informuje, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

8. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. KODY CPV:**

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku

Zamówień:

39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny

37520000-9 – Zabawki

37524100-8 – Gry edukacyjne

39161000-8 – Meble przedszkolne

39515410-2 – Rolety wewnętrzne

## **VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium - cena brutto - 100%

2. W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.

5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

6. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania lub zmniejszyć, lub zwiększyć zakres zamówienia.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

## **IX. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Termin realizacji faktury/rachunku – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

## **X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl) w terminie do dnia **09.10.2026 r.** do godz. **10:00**. Decyduje data i godzina zapisu na wpływu wiadomości.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się i opóźniać od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie miał prawo wybrać kolejną ofertę spośród najkorzystniejszych złożonych, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny

## **XI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

2. Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

## **XII. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej e-mail.

2. W tytule wiadomości należy wskazać numer i nazwę postępowania.

3. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami:

Katarzyna Sokalska, nr tel. 56 49 129 14, adres e-mail: [sokalska@brzozie.pl](mailto:sokalska@brzozie.pl)

4. Pytania do treści zapytania ofertowego i przedmiotu zamówienia należy zadawać pisemnie na adres e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania jednak nie później niż dwa dni robocze przed upływem terminu składania ofert.

## **XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy (załącznik nr 4 do zapytania). O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej **bip.brzozie.pl**, pozycja w menu: **zamówienia publiczne – zapytania ofertowe do 170.000 zł netto**

<https://gm-brzozie.rbip.mojregion.info/3702/zapytanie-ofertowe-z-dnia-01102026-r-pn-aktywny-zlobek-sala-sensoryczna-2026-ir271142026.html>

## **XIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: „RODO”), informujemy o sposobie i celu, w jakim przetwarzamy Państwa dane osobowe, a także o przysługujących prawach.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Brzozie, reprezentowana przez Wójta Gminy Brzozie.
2. Dane kontaktowe Administratora: : 87-313 Brzozie 50; e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl, tel. +48 56 49 129 13.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem e-maila: iod@brzozie.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i wykonania umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, np.: archiwizacji, wykonania przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości. W pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od rozwiązania/wygaśnięcia umowy; dane osobowe przetwarzane w celu dokonywania rozliczeń będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikający z przepisów prawa; dane przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń (np. w postępowaniach sądowych) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów kodeksu cywilnego.
6. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Przewidywanymi odbiorcami Państwa danych osobowych są:
  - a) podmioty, które są upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
  - b) podmioty, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską,
  - c) podmioty, które prowadzą działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze – w celu dokonywania wzajemnych rozliczeń, w tym płatności na Państwa rzecz),
  - d) podmioty, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące usługi IT.
10. Państwa dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG.
12. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie i realizacja.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia do części nr 1;

Załącznik nr 1A: Opis przedmiotu zamówienia do części nr 2;

Załącznik nr 2 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązania kapitałowego i osobowego;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 5 - wzór umowy.

*z up. WÓJTA*

*Katarzyna Sokalska*

*Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju*



**PODPIS ZAUFANY**

**KATARZYNA  
SOKALSKA**

01.10.2026 13:22:05 GMT+0200  
Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem zaufanym