

**ZARZĄDZENIE NR 32/2026**  
**WÓJTA GMINY BRZozIE**  
**z dnia 22 czerwca 2026 r.**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door dla osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Brzozie w ramach realizacji Programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „ Program Wyrównywania różnic między regionami III”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

( t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się Regulamin usług transportu indywidualnego door-to-door , dla osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Brzozie w ramach realizacji Programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „ Program Wyrównywania różnic między regionami III” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzoziu.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji usług transportu indywidualnego door-to-door dla osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Brzozie w ramach realizacji Programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „ Program Wyrównywania różnic między regionami III”

**Zastępca Wójta**

**Grażyna Grzeccznowska**

**Regulamin świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door  
dla osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Brzozie  
w ramach realizacji Programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób  
Niepełnosprawnych  
„ Program Wyrównywania różnic między regionami III”**

**§1**

**Definicja usługi transportowej door-to-door i opis przyjętego modelu jej wykonania.**

Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu pełnoletnich osób z orzeczoną niepełnosprawnością, które zamieszkują na terenie Gminy Brzozie. Usługa ma charakter kompleksowy i obejmuje transport osoby z niepełnosprawnością z miejsca pobytu do miejsca docelowego oraz i/lub z powrotem. Usługa transportu ma charakter niekomercyjny i służy realizacji zadania publicznego. Realizacja usługi transportowej przyczyni się do aktywizacji społeczno – zawodowej, jak również ułatwi dostęp do usług medycznych a także instytucji publicznych. Regulamin świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door dla osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Brzozie w ramach realizacji Programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „ Program Wyrównywania różnic między regionami III” określa warunki świadczenia usługi transportowej. Transport świadczony jest przez Gminę Brzozie i obejmuje mieszkańców Gminy Brzozie, którzy posiadają orzeczoną niepełnosprawność.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Regulaminie – Rozumie się przez to Regulamin świadczenia usług transportu indywidualnego door-to-door dla osób z niepełnosprawnością z terenu Gminy Brzozie w ramach realizacji Programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „ Program Wyrównywania różnic między regionami III”

2. Użytkownika projektu – rozumie się przez to osobę powyżej osiemnastego roku życia posiadającą orzeczenie o niepełnosprawności
3. Przewoźniku – rozumie się przez to Gminę Brzozie świadczącą usługi transportu indywidualnego
4. Zgłoszeniu – rozumie się przez to zamówienie usługi transportu indywidualnego przez użytkownika projektu
5. Przewozie – rozumie się przez to usługę przewozu użytkowników projektu.
6. Kursie – rozumie się przez to przejazd z miejsca podstawienia pojazdu do miejsca docelowego wyznaczonego przez użytkownika projektu lub jego opiekuna.
7. Aktywizacja społeczno-zawodowa – rozumie się przez to rozwijanie aktywności w życiu publicznym, społecznym i zawodowym poprzez dostęp do usług, których celem jest: odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna), lub odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa), lub zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego.
8. Punkt docelowy – miejsce przewozu wyznaczone przez użytkownika projektu lub jego opiekuna. Punktem docelowym objętym transportem mogą być punkty świadczące usługi o charakterze społecznym, zawodowym, edukacyjnym, zdrowotnym.

## §2

### **Określenie potencjalnych użytkowników i użytkowniczek usługi**

1. Do korzystania z przewozów uprawnione są Mieszkańcy Gminy Brzozie posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
2. Użytkownik projektu winien okazać się wypełnionym formularzem zgłoszenia usługi stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności (**przy czym orzeczenie o niepełnosprawności użytkownik dołącza do formularza zgłoszenia usługi tylko przy pierwszym zgłoszeniu bądź kolejny raz kiedy uprzednio złożony dokument stracił ważność**), formularz określający cel przejazdu według podanych kategorii **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu, oraz oświadczenie o gromadzeniu danych osobowych **załącznik nr 3** do

niniejszego regulaminu (**przy czym oświadczeniu o gromadzeniu danych osobowych użytkownik składa jednorazowo**)

3. Przewoźnik w uzasadnionych przypadkach może żądać od użytkownika projektu ponownego przedłożenia orzeczenia o niepełnosprawności.

### §3

#### **Sposób realizacji usługi door-to-door**

1. Przewozy na rzecz użytkowników projektu realizowane są w obrębie gminy Brzozie oraz do pobliskich ośrodków miejskich, w których znajdują się punkty docelowe do odległości ok 200 km
2. Przewozy odbywać się będą w dni powszednie, w godzinach pracy Urzędu Gminy Brzozie tj. pn., śr- czw. 7.00 – 15.00, wt. 7.00 – 16.00, pt. 7.00 – 14.00, jednak w wyjątkowych sytuacjach będzie możliwość dostosowania transportu do potrzeb uczestników w pozostałych godzinach i innych dniach.
3. Przewozy użytkowników projektu świadczone są najkrótszą trasą. Przewoźnik ma prawo do łączenia kursów w celu maksymalnego wykorzystania przebiegu środka transportu.
4. Przewoźnik nie zapewnia pomocy asystenta. Użytkownik projektu może zapewnić sobie pomoc ze strony własnego opiekuna, w takim przypadku opiekun nie ponosi opłaty za kurs.
5. Użytkownik projektu korzystający z usługi nie ponosi opłaty z tytułu jej wykonania.
6. W ramach prowadzonych przewozów dopuszcza się bezpłatny przejazd dla psa asystującego.
7. W pojazdach nie wolno palić papierosów oraz spożywać alkoholu i środków odurzających.

### §4

#### **Wymogi w zakresie używanych środków transportu i bezpieczeństwa przewozu**

1. Kursy będą wykonywane przy użyciu specjalistycznego pojazdu. Przez pojazd specjalistyczny należy rozumieć pojazd spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym i dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych, z podjazdem i miejscem dla wózka inwalidzkiego.

2. Samochód dostosowany będzie do przewozu maksymalnie dziewięciu osób
3. Pojazd nie będzie dostosowany do transportu medycznego
4. Pojazd będzie wyposażony w min. w:
  - instalację najazdu dla wózka inwalidzkiego
  - fotele wyposażone w trzypunktowe pasy bezpieczeństwa
  - dodatkowe poręcze lub uchwyty umożliwiające bezpieczne wsiadanie i wysiadanie osób z pojazdu
  - dodatkowe atestowane pasy bezpieczeństwa umożliwiające bezpieczne przypięcie osób poruszających się na wózkach inwalidzkich
  - drzwi boczne przesuwane z prawej strony pojazdu z podestem
  - pojazd będzie posiadał oznaczenie progów kolorami kontrastowymi
  - pojazd będzie posiadał oznaczenia o współfinansowaniu ze środków PFRON

## **§5**

### **Opis sposobów dotarcia z informacją o realizacji usług do odbiorców**

1. Informacja o realizacji usługi indywidualnego transportu door-to-door rozdysponowana będzie za pomocą: ogłoszeń (plakatów) zamieszczonych na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej i Facebook Gminy Brzozie oraz ulotek.
2. Strona internetowa Gminy Brzozie, na której będą umieszczane informacje o usłudze door-to-door dostosowana jest do potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Gmina rozdysponuje materiały promocyjne do placówek użyteczności publicznej, (sołtysów, parafii, ops, szkół, pracodawców na lokalnym rynku pracy)

## **§6**

### **Sposób zamawiania usługi przez użytkownika projektu**

1. Użytkownik projektu zgłasza chęć skorzystania z usługi z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem poprzez następujące kanały komunikacji:
  - przez kontakt telefoniczny pod nr **665 794 176, 56 49 129 25**
  - poprzez złożenie pisemnego wniosku do siedziby urzędu
  - poprzez bezpośredni kontakt w Urzędzie Gminy p. nr 4
2. Użytkownik projektu zobowiązany jest do wypełnienia zgłoszenia na formularzu udostępnionym na stronie internetowej Gminy Brzozie, w siedzibie urzędu.

3. Użytkownik projektu dokonując zgłoszenia usługi jest zobowiązany do podania imienia i nazwiska, wieku, miejsca zamieszkania, celu podróży, musi określić termin i godzinę wyjazdu i powrotu, dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz podać informację czy będzie jechał sam czy z opiekunem.
4. Przewoźnik od momentu otrzymania zgłoszenia od użytkownika projektu zobowiązany jest w ciągu 24 godzin do udzielenia odpowiedzi na temat zgłoszonego zamówienia, odpowiedź zostanie przekazana na dane teleadresowe podane w momencie zgłoszenia usługi.
5. Czas oczekiwania pojazdu przed budynkiem użytkownika wynosi maksymalnie 15 minut.
6. W przypadku odwołania/rezygnacji z usługi w sytuacji, gdy samochód został już podstawiony użytkownik projektu zostanie obciążony przez przewoźnika kosztami dojazdu na umówione miejsce.
7. W przypadku stwierdzenia, że z usługi transportu skorzystała osoba nieuprawniona, zostanie ona obciążona kosztami przejazdu na rzecz przewoźnika
8. Koszty o których mowa w pkt. 6 i 7 zostaną naliczone przez Gminę Brzozie na podstawie stawki za kilometr, które należy uiścić na konto Gminy podane w wezwaniu do zapłaty.
9. Przewoźnik może odmówić realizację usługi ze względu na zbyt dużą liczbę zamówień, w danym dniu, w takiej sytuacji użytkownik projektu zostaje powiadomiony o tym fakcie niezwłocznie na podane w zgłoszeniu dane teleadresowe
10. Przewoźnik może odmówić realizację usługi użytkownikowi projektu, który notorycznie odwołuje umówione kursy.
11. Użytkownik projektu ma prawo do rezygnacji z kursu nie później jednak niż w dzień poprzedzający realizację usługi.
12. Przewoźnik ma obowiązek zbierania danych o prowadzonych kursach w tym:
  - a) liczba użytkowników (dziennie/miesięcznie)
  - b) liczba realizowanych kursów (dziennie/miesięcznie)
  - c) czas przejazdu
  - d) ilość przejechanych km
  - e) liczba odwołań/rezygnacji usługi
  - f) określenie celu podróży/liczba punktów docelowych

## §7

### Procedury komunikacji z klientami usług

1. Użytkownik projektu może zgłosić uwagi bądź opinie dotyczące zakresu i sposobu świadczenia usługi transportu door-to-door poprzez następujące kanały komunikacji
  - za pomocą skrzynki elektronicznej na adres: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)
  - poprzez złożenie pisma do siedziby urzędu
  - poprzez bezpośredni kontakt w Urzędzie Gminy
2. Na stronie internetowej która jest zgodna z przepisami dotyczącymi dostępności cyfrowej zostanie udostępniony formularz uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.
3. Gmina Brzozie dokona analizy wniesionych uwag i opinii oraz udzieli informacji zwrotnej zgłaszającemu uwagi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wniesienia uwag
4. Odpowiedź zostanie udzielona na dane teleadresowe wskazane podczas składania uwag

## §8

### Opis procesu kontroli i monitoringu jakości usług

1. Użytkownik projektu może zgłaszać uwagi, opinie bądź skargi/reklamacje do Urzędu Gminy w Brzoziu, dotyczące jakości usług transportowych door-to-door wypełniając Formularz zgłaszania skarg i reklamacji do usługi transportu door-to-door **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu: za pośrednictwem wiadomości e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl), dostarczając w/w formularz do sekretariatu Urzędu Gminy Brzozie osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy Brzozie, Brzozie 50, 87 -313 Brzozie lub telefonicznie nr telefonu **665 794 176, 56 49 129 25**.
2. Formularze zamieszczone na stronie internetowej, która jest zgodna z przepisami dotyczącymi dostępności cyfrowej, uwzględnią potrzeby osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.
3. Użytkownik projektu zgłaszając uwagi określone w pkt. 1 zobowiązany jest do podania następujących danych: dane osoby zgłaszającej, opis sytuacji, sformułowanie zarzutu, wskazanie punktu regulaminu, który zdaniem użytkownika został naruszony

4. W przypadku wniesienia skargi/reklamacji do świadczonych usług, przewoźnik dokona odpowiedzi na wniesioną skargę w ciągu 14 dni roboczych na dane teleadresowe podane w zgłoszeniu.
5. Monitoring i kontrola usług opierać się będzie na analizie danych zebranych przez przewoźnika określonych w § 6 pkt. 12 Regulaminu, na analizie danych zebranych w ramach systemu skarg i reklamacji oraz na analizie danych zebranych w ramach nieobowiązkowych ankiet satysfakcji Użytkownika Projektu.
6. Dane zbierane w ramach systemu monitorowania i kontroli jakości analizowane będą na bieżąco w sytuacji konieczności podjęcia natychmiastowych działań i interwencji, natomiast zbiorcze dane analizowane będą raz na kwartał.
7. Dane zbierane w ramach monitoringu i kontroli służyć będą do formułowania wniosków w zakresie poprawy dostępności i jakości usług, w tym do oceny osób realizujących usługi oraz używanego sprzętu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powstania sporu związanego z realizacją usługi organem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest organ jednostki samorządu terytorialnego.
2. Użytkownicy projektu zobowiązani są do przestrzegania zapisów regulaminu.
3. Użytkownicy projektu zobowiązani są do zachowania zasad bezpieczeństwa określonych przez przewoźnika.

Formularz zgłoszenia usługi

Imię i nazwisko .....

Data urodzenia .....

Miejsce zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Zgłaszam chęć skorzystania z usługi transportu door-to-door do (określenie miejsca docelowego miejscowość i nazwa punktu docelowego):

.....,

data i godzina, o której ma być podstawiony pojazd .....

godzina powrotu .....,

W ramach usługi będę jechał z opiekunem TAK/NIE \*

Oświadczam, że posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. **(UWAGA!!**

**Przy pierwszorazowym zgłoszeniu należy dołączyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)**

.....

Data i podpis

\* niepotrzebne skreślić

Imię i Nazwisko.....

Adres zamieszkania .....

## Określenie celu przejazdu według podanych kategorii

Cel	Zaznaczenie znakiem „X”
Aktywizacja społeczna w tym m.in. nabycie, przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej, m.in. poprzez udział w zajęciach m.in Centrum Integracji Społecznej (CIS), Klubie Integracji Społecznej (KIS), dostęp do kultury (kino, teatr itp.), spotkania integracyjne	
Zawodowy W tym m.in. utrzymanie zatrudnienia, pomoc w wyborze lub zmianie zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy	
Edukacyjny Wzrost poziomu wykształcenia, dostosowanie wykształcenia do potrzeb lokalnego rynku pracy	
Zdrowotny Jeżeli celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy oraz dostęp do usług zdrowotnych (w tym rehabilitacyjnych)	

.....

Data i podpis

## Oświadczenie o gromadzeniu danych osobowych

**Klauzula informacyjna – usługi transportu door to door**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Brzozie.**
2. **Dane kontaktowe Administratora:** 87-313 Brzozie, 87-313 Brzozie 50; e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl), tel. +48 56 49 129 13.
3. **Kontakt z inspektorem ochrony danych:**
  - [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl)
  - pisemnie: Urząd Gminy w Brzoziu, 87-313 Brzozie 50 z dopiskiem „IOD”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w celu** realizacji projektu jakim jest świadczenie usługi transportu dla osób z problemami z mobilnością w celu przeciwdziałania marginalizacji społecznej i ekonomicznej, poprawy jakości życia i podniesienie aktywności osób w życiu publicznym, społecznym i zawodowym.
5. **Podstawą prawną przetwarzania danych** jest art. 6 ust 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym oraz na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej (...). Przetwarzanie może odbywać się również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. dobrowolnej zgody udzielonej na przetwarzanie danych kontaktowych w postaci nr telefonu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane **przez okres niezbędny** do realizacji celu dla którego zostały zebrane - (5 lat od zakończenia projektu). W przypadku przetwarzania na podstawie zgody, dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim zostały zebrane lub do wycofania zgody.
7. **Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzoziu** oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa., m.in. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
8. **Przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Pani/Panu także **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
12. **Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne** do realizacji usługi transportu indywidualnego door-to-door. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie jej zrealizowanie.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis

Formularz zgłaszania skarg i reklamacji  
do usługi transportu door-to-door

Imię i Nazwisko .....

Data urodzenia .....

Miejsce zamieszkania .....

Telefon kontaktowy .....

Opis sytuacji/ sformułowanie zarzutu dotyczącego jakości usług door-to-door wraz z  
wskazaniem punktu Regulaminu, który został naruszony .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

Data i podpis