

**ZARZĄDZENIE Nr 26/2026**  
**WÓJTA GMINY BRZOZIE**  
z dnia 21 maja 2026 r.

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzozie w roku szkolnym 2025/2026**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 130) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam przerwy wakacyjne oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzozie w roku szkolnym 2025/2026 w terminach określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadzam „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzozie, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadzam wzór wniosku o przyjęcie na dyżur wakacyjny do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzozie, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzozie.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brzozie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zastępca Wójta**

*Grażyna Grzechnowska*

**TERMINY PRZERW W PRACY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH  
PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ BRZOZIE W ROKU SZKOLNYM  
2025/2026**

Lp.	Nazwa i adres oddziału przedszkolnego	Przerwa w pracy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych	
		od	do
1.	Szkoła Podstawowa w Wielkim Leźnie Wielkie Leźno 1, 87-313 Brzozie	29.06.2026 r.	12.07.2026 r.
2.	Szkoła Podstawowa w Jajkowie Jajkowo 11, 87-313 Brzozie	13.07.2026 r.	24.07.2026 r.
3.	Szkoła Podstawowej w Brzoziu Brzozie 51B, 87-313 Brzozie	13.07.2026 r.	21.08.2026 r.

**Zastępca Wójta**

*Grażyna Grzecznowska*

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzozie**

1. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzozie funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Oddziały przedszkolne pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. Dyżur wakacyjny jest organizowany od 29 czerwca 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2025/2026 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzozie w godzinach:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Brzoziu – od 7:00 do 16:00;
  - 2) Szkoła Podstawowa w Jajkowie – od 8:00 do 13:00;
  - 3) Szkoła Podstawowa w Wielkim Leźnie – od 7:00 do 12:00.
4. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do oddziałów przedszkolnych w nowym roku szkolnym.
5. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brzozie, których rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekunowie prawni nie są w stanie zapewnić opieki, gdyż oboje rodzice/rodzic samotnie wychowujący/opiekun prawny pracują/e i nie korzystają/a w tym okresie z urlopu wypoczynkowego
6. Decyzje o organizacji działalności poszczególnych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w okresie wakacji, w tym o liczbie miejsc w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w okresie wakacji podejmuje dyrektor uwzględniając realne możliwości organizacyjne przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej.
7. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej na dyżur wakacyjny jest:
  - 1) zapisanie dziecka w terminie do 15 czerwca 2026 r.;

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o przyjęcie dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur..... PESEL.....

do .....

na dyżur wakacyjny od dnia ..... do dnia ..... na ..... godzin dziennie,  
od godz..... do godz.....

do .....

na dyżur wakacyjny od dnia ..... do dnia ..... na ..... godzin dziennie,  
od godz..... do godz. ....

### I. Dane dziecka:

Adres zamieszkania dziecka: .....

Nazwa oddziału przedszkolnego do którego dziecko uczęszcza:

.....

### II. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka

- **Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów**

.....  
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna, tel. kontaktowy)

.....  
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna, tel. kontaktowy)

- **Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów**

.....  
(adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna)

## V. Decyzja Dyrektora Szkoły

- kwalifikuje dziecko do przyjęcia do przedszkola od dnia ..... do dnia .....  
na ..... godzin pobytu dziennie, od godz. .... do godz. ....
- nie kwalifikuje dziecka z powodu .....

....., dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

### Załączniki:

1. Oświadczenie o odbieraniu dziecka z placówki dyżurującej w czasie wakacji
2. Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego

Zastępca Wójta

Grażyna Grzecznowska

**Oświadczenie o odbieraniu dziecka z placówki dyżurującej w czasie wakacji**

**Oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać własne dziecko z przedszkola.**

.....  
imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej/      miejsce zamieszkania      nr dowodu osobistego      nr telefonu

.....  
imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego/      miejsce zamieszkania      nr dowodu osobistego      nr telefonu

**Jednocześnie upoważniamy do odbioru naszego dziecka z przedszkola następujące osoby:**

.....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej      miejsce zamieszkania      nr dowodu osobistego      nr telefonu

.....  
popis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej      miejsce zamieszkania      nr dowodu osobistego      nr telefonu

.....  
imię i nazwisko osoby upoważnionej      miejsce zamieszkania      nr dowodu osobistego      nr telefonu

.....  
popis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....  
**Podpis rodziców/opiekunów prawnych**

**Zastępca Wójta**

*Grażyna Grzechnowska*

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a ..... ur. ....

w ....., zamieszkały/a .....

oświadczam, iż od dnia ..... prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą.

W terminie ..... nie będę korzystał/a z urlopu  
(termin dyżuru wakacyjnego, o który ubiega się rodzic)

wypoczynkowego.

.....  
(czytelny podpis)

**Zastępca Wójta**

*Grażyna Grzecznowska*