

**ZARZĄDZENIE NR 21/2026**

**WÓTA GMINY BRZOZIE**

**z dnia 4 maja 2026 r.**

**w sprawie upoważnienia pracownika**

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025, poz. 1691) zarządzam, co następuje:

§1. Upoważniam Panią Justynę Jantę – podinspektora ds. księgowości podatkowej do załatwiania w moim imieniu niżej wymienionych spraw:

- 1) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie upomnień, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2026 r. poz. 268 i 516) w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie wniosków wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i tytułu wykonawczego, o których mowa w art. 26 § 1 ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 3) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie odpisów tytułów wykonawczych, o których mowa art. 26b ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 4) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie wniosków wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i dalszych tytułów wykonawczych, o których mowa w art. 26c ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 5) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie wniosków wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i kolejnych tytułów wykonawczych, o których mowa w art. 26ca ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 6) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie wniosków wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i ponownych tytułów wykonawczych, o których mowa w art. 26d ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 7) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie wniosków wierzyciela o wszczęcie egzekucji administracyjnej i zmienionych tytułów wykonawczych, o których mowa w art. 28b ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 8) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie informacji, o których mowa w art. 26 § 1e ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

- 9) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie zawiadomień, o którym mowa w art. 32aa ww. ustawy w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 10) sporządzanie, podpisywanie i przesyłanie innych dokumentów i pism niż wyżej wymienionych w zakresie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, z wyjątkiem postanowień i decyzji.

§2. Upoważnienie obejmuje załatwianie spraw w formie tradycyjnej oraz w formie elektronicznej.

§3. Upoważnienie stanowi dla pracownika podstawę dla administratora lokalnego aplikacji eTW do nadania uprawnień dostępowych do systemu teleinformatycznego i działanie w imieniu Wójta Gminy Brzozie, jako wierzyciela należności pieniężnych.

§4. Upoważnienie stanowi dla pracownika podstawę dla administratora e-PUAP oraz e-Doręczeń Wójt Gminy – Urząd Gminy Brzozie do nadania uprawnień dostępowych i załatwiania ww. spraw drogą elektroniczną działając w imieniu wierzyciela.

§5. Jednocześnie zobowiązuję osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych do zachowania ich w poufności.

§6. Załatwianie spraw drogą elektroniczną powinno odbywać się z wykorzystaniem infrastruktury Urzędu Gminy.

§7. Niniejsze upoważnienie zostaje udzielone na czas nieokreślony i wygasa z chwilą jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

§8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zastępca Wójta**

*Grażyna Grzechnowska*