

ZARZĄDZENIE NR 57/2025

WÓJTA GMINY BRZOSZIE

Wójt Gminy Brzozie
woj. kujawsko-pomorskie

z dnia 16 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907, Dz.U. z 2025 r. poz. 39, poz. 1180) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie ma zastosowanie do czynności o których mowa w §1 począwszy od dnia 1 stycznia 2025r.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr Danuta Kędziorska-Cieszyńska

Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy dla samorządowej instytucji kultury

Dział I. Tryb przyznawania dotacji

§ 1. 1. W budżecie jednostki samorządu terytorialnego planowane są dotacje przysługujące samorządowej instytucji kultury, dla której jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.

2. Dotacje podmiotowe, o których mowa w ust. 1 przeznaczone są na dofinansowanie na działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których prowadzona jest działalność samorządowej instytucji kultury.

3. Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego mogą być przekazane samorządowej instytucji kultury, dla której jednostka samorządu pełni funkcję organizatora, dotacje celowe przeznaczone na:

1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,

2) realizację wskazanych zadań i programów.

4. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Gminy Brzozie określająca budżet jednostki samorządu terytorialnego na rok budżetowy.

§ 2. 1. Samorządowa instytucja kultury przedkłada Wójtowi Gminy Brzozie w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy założenia do projektu planu finansowego

2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zasadach określonych przez organizatora:

1) programu działalności instytucji kultury na dany rok kalendarzowy;

2) projektu planu finansowego z wyszczególnieniem:

a) spodziewanych przychodów własnych z podziałem na źródła ich uzyskania oraz planowanych kosztów działalności bieżącej,

b) planów remontów bieżących i kosztów z nimi związanych,

c) kwoty dotacji, o jaką instytucja się ubiega,

d) przewidywany stan należności, zobowiązań oraz środków pieniężnych na początek i koniec roku.

3. Wójt Gminy ma prawo żądać od Dyrektora samorządowej instytucji kultury w wyznaczonym terminie uzupełnień przedłożonych kalkulacji oraz złożenia dodatkowych informacji dotyczących

założeń do projektu planu finansowego.

4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o założone projekty z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.

5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa w uchwale budżetowej na dany rok Rada Gminy.

6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora.

7. Instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami obowiązującej ustawy o finansach publicznych oraz obowiązującymi zarządzeniami Wójta Gminy.

8. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu organizatora. Zmiana planu wynagrodzeń osobowych może nastąpić na uzasadniony wniosek Dyrektora instytucji kultury za zgodą Wójta Gminy.

§ 3. 1. Samorządowa instytucja kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:

- 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym również zadania inwestycyjnego;
- 2) zaistnienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania dotacji.

2. W przypadku sytuacji, o której mowa w pkt. 1, samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji i celowości;
- 2) wysokość środków niezbędnych do wykonania zadania;
- 3) możliwość finansowania części zadania środkami własnymi;
- 4) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

3. Zmiany wysokości dotacji określa Rada Gminy w uchwale.

Dział II. Zasady przekazywania dotacji

§ 4. 1. Dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w transzach miesięcznych 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla tej instytucji kultury w budżecie organizatora w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.

2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją z budżetu powodującego wzrostu wydatków, na wniosek Dyrektora, organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1. Na wniosek Dyrektora instytucji kultury, organizator może również przyspieszyć termin wypłaty

dotacji miesięcznej w części lub w całości, w przypadku konieczności realizacji terminowych zobowiązań przez instytucję kultury.

Dział III. Zasady rozliczenia dotacji

§ 5. Wykonanie dotacji następuje przez zapłatę za realizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

§ 6. 1. Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy do 31 stycznia roku następnego.

2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

3. Dyrektor samorządowej instytucji kultury przedstawia rozliczenie dotacji, wskazując kwotę otrzymanej i wykorzystywanej dotacji, stosownie do zrealizowanych zadań.

4. Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej przez samorządową instytucję kultury sporządza na podstawie zapłaty wydatków, w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia roku budżetowego i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku na wzorze rozliczenia dotacji podmiotowej. W rozliczeniu dotacji podmiotowej za prawidłowe uznaje się datę dokonania wydatku, a nie datę zaewidencjonowania kosztu.

5. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

6. W przypadku, gdy część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Brzozie wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

7. Instytucja kultury zostanie powiadomiona o okolicznościach, o których mowa w pkt. 6 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczeniu dotacji.

§ 7. 1. Dyrektor samorządowej instytucji kultury obowiązany jest do sporządzenia sprawozdań finansowych i opisowych w terminach:

- a) do 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku, wraz z opisem wykonanych zadań,
- b) do dnia 28 lutego roku następnego sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok, w którym dotacja została otrzymana, wraz z opisem wykonanych zadań,
- c) do dnia 31 marca roku następnego sprawozdanie finansowe składające się z bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej oraz sprawozdania opisowego z wykonania przychodów i kosztów.

2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury obowiązany jest do:

- 1) pełnej realizacji zadań statutowych;

- 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) stosowanie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 4) sporządzanie innych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. 1. Organizator ma prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków samorządowej instytucji kultury finansowanych z dotacji przekazanej z jego budżetu.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

Dział IV. Postanowienie końcowe

§ 9. 1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, przy równoczesnym pomniejszeniu stosownej części dotacji.

2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, organizator zachowuje prawo do:

- 1) wprowadzenia do programu działalności na dany rok nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji;
- 2) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.


WÓJT
dr Danuta Kędziorska-Cieszyńska

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 57/2025
Wójta Gminy Brzozie
z dnia 16 września 2025 r.

**ROZLICZENIE DOTACJI PODMIOTOWEJ PRZYZNANEJ Z BUDŻETU GMINY
SPORZĄDZONE PRZEZ SAMORZĄDOWĄ INSTYTUCJĘ KULTURY
za rok**

I. Dotacja podmiotowa z budżetu Gminy Brzozie

Miesiąc	Dotacja (udzielona) przekazana	
	Kwota	Data, numer wyciągu bankowego
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
Razem:		

II. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji podmiotowej, otrzymanej z budżetu Gminy Brzozie w roku

L.p.	Wyszczególnienie (nazwa wydatku)	Wydatki ogółem poniesione od 01 stycznia do 31 grudnia roku	Wydatki z dotacji podmiotowej poniesione do 31 grudnia roku
1.	Wynagrodzenia osobowe i bezosobowe, świadczenia dla pracowników i pochodne od wynagrodzeń		
2.	Zakup materiałów i wyposażenia		
3.	Zakup energii		
4.	Zakup usług pozostałych		
5.	Zakup usług remontowych		
6.	Zakup usług zdrowotnych		
7.	Zakup zbiorów bibliotecznych ze środków samorządowych		
8.	Szkolenia i delegacje		

9.	Inne wydatki (wymienić jakie)		
RAZEM:			

III. Dotacja podmiotowa niewykorzystana w roku podlegająca zwrotowi do budżetu gminy.

(I. – II.) w kwocie zł

.....
(Główny Księgowy)

.....
(Dyrektor instytucji kultury)

Brzozie, dnia

IV. Zatwierdzenie rozliczenia dotacji podmiotowej/celowej w zakresie rzeczowym i finansowym.

Zatwierdzam bez uwag*

Brzozie, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wójta
lub osoby przez niego upoważnionej)

Uwagi*

Brzozie, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wójta
lub osoby przez niego upoważnionej)

* *niepotrzebne skreślić*

Pouczenie:

Rozliczenie dotacji podmiotowej/celowej samorządowa instytucja kultury sporządza w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona

WÓJT
dr Danuta Kędziorska-Cieszyńska