

ZARZĄDZENIE NR 19/2025

WÓJTA GMINY BRZOZIE

z dnia 3 marca 2025 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw w imieniu Wójta Gminy Brzozie

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Grażynę Grzecznowską Sekretarza Gminy Brzozie do:

- 1) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Brzozie, dotyczących programów i projektów finansowych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;
- 2) wykonywania czynności zastrzeżonych dla Wójta Gminy Brzozie, jako kierownika zamawiającego w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w których po stronie zamawiającego występować będzie Gmina Brzozie, w tym do zatwierdzania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, zatwierdzania dokumentów kierowanych do Wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego (w szczególności: specyfikacji warunków zamówienia, opisu potrzeb i wymagań, zaproszeń, wezwań, zawiadomień, informacji, odpowiedzi na zapytania i zapytań, a także wszelkich zmian do nich), powoływania i odwoływania członków komisji przetargowej, powoływania biegłych z własnej inicjatywy lub na wniosek członków komisji, zatwierdzania protokołów z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zatwierdzenia czynności dokonywanych w toku badania oferty, wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia postępowania, składania oświadczeń woli dotyczących umów zawartych po przeprowadzeniu na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych postępowaniach, w zakresie realizacji umów – wykonywania uprawnień wynikających z rękojmi za wady i gwarancji, wykonywania prawa odstąpienia, dochodzenia kar umownych, w tym kierowanie wezwań do zapłaty, a także dokonywania odbioru przedmiotu umowy;
- 3) składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy w sprawach zawierania umów i zaciągania zobowiązań w ramach bieżącej obsługi technicznej i materiałowej Urzędu Gminy;
- 4) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków;
- 5) podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłania za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Sekretarza Gminy Brzozie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
dr Danuta Kędzior ska-Cieszyńska