KWESTIONARIUSZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko……………………………………………………………....
2. Data urodzenia …………………………………………………………………………
3. Dane kontaktowe ..........................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

1. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)………………………………………………….........

…………………………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

…………………………………………………………………………………………

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

1. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)........................................................................

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)………………………….

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

1. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych ………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

…………………………….…… …………………………………………………….

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy w Urzędzie Gminy Brzozie**

***Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. Unii Europejskiej z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, informujemy, iż:***

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Brzozie.**
2. **Dane kontaktowe Administratora**: Brzozie 50, 87-313 Brzozie, tel. 56 4912 910, e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)
3. Z **inspektorem ochrony danych** może Pani/Pan skontaktować się w przypadku pytań, dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

* za pośrednictwem e-maila: [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl)

lub

* pisemnie - na adres siedziby Administratora, podany w punkcie 2 z dopiskiem „IOD”.

1. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracownicze, na które Pani/Pan aplikuje. Ponadto możemy wykorzystać je przy rekrutacji na stanowiska, na które będziemy rekrutować w przyszłości pod warunkiem, że udzielona została przez Panią/Pana wyraźna i dobrowolna zgoda na wykorzystanie danych osobowych w tym celu.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są:
3. przepisy prawa pracy regulujące dane, których przyszły pracodawca może wymagać od kandydata zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO, art. 221§ 1 kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych lub innych ustaw szczegółowych, zawarte w kwestionariuszu dla kandydata do pracy,
4. zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w CV i w liście motywacyjnym, jeżeli zdecyduje się Pani/Pan na przekazanie nam danych innych, niż wymienione w punkcie a), która może zostać odwołana w dowolnym czasie (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO),
5. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacji   
   w przyszłości (tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. a) RODO).
6. Dokumenty aplikacyjne zawierające dane osobowe kandydata wybranego w naborze   
   i zatrudnionego, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów, w przypadku ich nieodebrania po upływie 3 miesięcy od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru, zostaną zniszczone. W przypadku, gdy udzielona została przez Panią/Pana wyraźna i dobrowolna zgoda na wykorzystanie danych osobowych w przyszłych rekrutacjach, dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od daty upowszechnienia informacji o wynikach naboru.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres Administratora lub Inspektora Ochrony Danych (dane kontaktowe udostępnione w niniejszej klauzuli - punkt 2 i 3).
9. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne dla realizacji procesu rekrutacyjnego w oparciu o przepisy prawa. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury w procesie rekrutacyjnym.

…………..………………………….

(miejscowość, data)

…………………………………….

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że **posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych** zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).

………………………………………………… (podpis kandydata)

…………..………………………………...

(miejscowość, data)

…………………..……….……………….

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że **nie byłem/byłam\* skazany/skazana\* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.**

…………….……..……………

(podpis kandydata)

*\*) niepotrzebne skreślić*

………..……..………………………….

(miejscowość, data)

…………………………………….

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że **cieszę się nieposzlakowaną opinią** zgodnie z art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy   
o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135).

…………………………………...…………………… (podpis kandydata )

…………..………….………………….

(miejscowość, data)

………………….………………………

Imię i nazwisko

**OŚWIADCZENIE**

**o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze**

Niniejszym oświadczam, że **stan zdrowia** **pozwala mi na wykonanie pracy na** **stanowisku** ……………………………………………… oraz obsługę monitora ekranowego.

…………………………………

(podpis kandydata)

…………..………………………….

(miejscowość, data)

…………………………………….

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

**o posiadaniu obywatelstwa polskiego**

Oświadczam, że **posiadam polskie obywatelstwo.**

…….………...……………

(podpis kandydata)

....................................................................

(miejscowość, data)

................................................................

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

**o braku przynależności do partii politycznych**

Oświadczam, że **nie przynależę do żadnej partii politycznej**.

…………………………………………

(podpis kandydata)

....................................................................

(miejscowość, data)

................................................................

(imię i nazwisko)

**Oświadczenie**

**o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,**

**w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Klauzula Zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016), **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Urząd Gminy Brzozie dla potrzeb aktualnej rekrutacji ……………………………………………………………………………..

………………… ……………………….………………………………………………………

(wskazanie konkretnego ogłoszenia i stanowiska)

moich danych osobowych, których podanie w procesie rekrutacji nie jest obowiązkowe.

..............................................................

(podpis kandydata)

....................................................................

(miejscowość, data)

................................................................

(imię i nazwisko)

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że:

1) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych, ujętych w złożonych dokumentach aplikacyjnych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne **kierownicze** **stanowisko urzędnicze – Sekretarza Gminy Brzozie,** zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

2) **zapoznałem/am\* się** z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartą w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

……………………………………….………………

(podpis kandydata)

*\*) niepotrzebne skreślić*