

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BRZOSIE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZACYMI  
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 3) działalności pożytku publicznego należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)
- 4) Programie należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Brzozie w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Brzozie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.

**§ 2.** Program obejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rzecz Gminy Brzozie i jej mieszkańców.

**§ 3. 1.** Celem głównym Programu jest:

**Rozdział 2.**

**Cele programu**

- 1) zintensyfikowanie współpracy Gminy Brzozie z organizacjami pozarządowymi, działającymi na terenie Gminy oraz podniesienie skuteczności i efektywności działań

podejmowanych w sferze zadań publicznych; 2) określenie zasad, obszarów i form współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez Gminę Brzozie.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie efektywności dialogu obywatelskiego;
- 2) rozwój aktywności społeczeństwa obywatelskiego w podejmowaniu inicjatyw i działań na rzecz rozwiązywania problemów lokalnych;
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 4) zwiększanie aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 5) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie tym organizacjom równych szans oraz zwiększenie ich konkurencyjności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 6) wspieranie samoorganizacji społecznej i form samopomocy;
- 7) wzmocnienie mechanizmów współpracy samorządu i organizacji pozarządowych oraz zapewnienia im udziału w realizacji zadań własnych samorządu służących rozwojowi Gminy;
- 8) integrację podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w ustawie;
- 9) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień ustawy o działalności pożytku publicznego;
- 10) upowszechnianie, rozwijanie i promowanie wolontariatu;
- 11) poprawę jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy**

§ 4. Współpraca Gminy Brzozie z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości- polegającej na wspieraniu działalności obywateli w zakresie realizowania zadań należących do sfery publicznej;

- 2) suwerenności stron - polegającej na poszanowaniu odrębności i niezależności organizacji pozarządowych;
- 3) partnerstwa - oznaczającej współpracę na zasadach równości praw i obowiązków;
- 4) efektywności - polegającej na zwiększeniu efektywności wykonywania zadań publicznych poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - polegającej na równym traktowaniu organizacji, kształtowaniu jasnych zasad współpracy.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.** W ramach współpracy Gminy Brzozie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025 mogą być zlecane następujące zadania publiczne z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom, osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 3) ochrony i promocji zdrowia;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 6) działalności wspomagającej rozwój lokalny;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt
- 12) promocji Gminy Brzozie;
- 13) działalności na rzecz integracji społecznej.

14) turystyki i krajoznawstwa.

## **Rozdział 5.**

### **Formy współpracy**

§ 6. 1. Gmina Brzozie przewiduje finansowe i pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca finansowa będzie polegać na zleceniu realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez powierzenie i wspieranie wykonywania zadań publicznych przez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzenie i wspieranie zadań odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Brzozie zgodnie z art. 11 ustawy.

4. Współpraca pozafinansowa będzie polegać na:

1) wspieraniu w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania i udzielanie rekomendacji w przypadku ubiegania się przez organizacje pozarządowe o środki ze źródeł zewnętrznych, współdziałanie w pozyskiwaniu środków z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego organizacji pozarządowych poprzez informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach, itp.;

2) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze w sąsiednich gminach;

3) umożliwianiu umieszczania na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzozie informacji o działaniach realizowanych przez organizacje pozarządowe;

4) udostępnianiu lokali i obiektów na działalność statutową organizacji pozarządowej oraz na organizację spotkań otwartych;

5) umożliwianiu organizacji imprez sportowych, kulturalnych i innych wydarzeń na terenach lub obiektach należących do Gminy;

6) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

7) wzajemnym informowaniu Gminy Brzozie oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowaniu organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Programu;

8) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

## **Rozdział 6.**

### **Okres i sposób realizacji programu współpracy**

§ 7. 1. Program obowiązuje w okresie do 31 grudnia 2025 r.

2. W ramach niniejszego programu Wójt Gminy Brzozie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Brzozie określonego w § 5.

3. Na realizację zadań publicznych objętych Programem planuje się przeznaczyć kwotę **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych) zapisaną na ten cel w budżecie Gminy na rok 2025.

## **Rozdział 7.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 8. 1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorządu gminy wynikających z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji wchodzi:

1) dwaj przedstawiciele organu wykonawczego;

2) co najmniej jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.

4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) prowadzenie posiedzenia Komisji (lub posiedzeń Komisji);
- 2) ustalenie organizacji pracy Komisji;
- 3) określenie zadań poszczególnych członków Komisji;

6. Do zadań członków Komisji należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego i przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy;
- 2) uczestnictwo w pracach Komisji oraz wypełnianie zadań określonych przez Przewodniczącego Komisji, związanych z postępowaniem konkursowym;
- 3) niezwłocznie po zakończeniu swoich prac podanie do wiadomości publicznej informacji o wyłonieniu podmiotów, którym zlecone zostanie wykonanie zadania publicznego.

7. Komisja pracuje podczas posiedzenia lub posiedzeń. Dla ważności podejmowanych przez Komisję decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy jej składu.

8. W sprawach organizacyjnych, nie dotyczących złożonych ofert, Komisja podejmuje decyzje większością głosów obecnych członków Komisji. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

9. Szczegółowy tryb pracy Komisji ustali Wójt w drodze Zarządzenia.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób oceny realizacji programu współpracy**

**§ 9. 1.** Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert, które wpłynęły do organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazywanych organizacjom przez samorząd gminy;

- 4) liczba osób, które są adresatami realizowanych zadań publicznych w podziale na odbiorców bezpośrednich i pośrednich;
  - 5) liczba organizacji pozarządowych podejmowanych po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje;
  - 6) wielkość wkładu własnego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmie się Urząd Gminy.
  3. Wójt Gminy przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

**§ 10.** 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy Brzozie.

2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu Programu;
- 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 4) przedłożenie na Radzie Gminy projektu uchwały;

3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Brzozie Programu zostanie on umieszczony na stronie internetowej Gminy Brzozie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Brzozie.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 11.** 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

2. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.





## FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH

### projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Brzozie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”

#### 1. DANE UCZESTNIKA KONSULTACJI

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Nazwa organizacji, nr KRS:

.....

.....

3) Adres organizacji:

.....

4) Telefon/e-mail:

.....

5) Cele statutowe organizacji:

.....

.....

#### 2. UWAGI/OPINIE DO PROJEKTU PROGRAMU

Uwagi/opinie do projektu Programu			
Lp.	Aktualny zapis programu, którego dotyczy uwaga (paragraf, ustęp, punkt)	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			

..... dnia..... 2024 r.

.....

(podpis)

