

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Dla zamówień których wartość jest mniejsza niż 130000 złotych netto

Niniejsza procedura prowadzona jest w oparciu o:

- przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r poz. 1605 tj. ze zm.)

Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Brzozie, w imieniu której działa Wójt Gminy Brzozie**

**Brzozie 50**

**87-313 Brzozie**

**Tel. +48564912910**

**e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)**

zaprasza Wykonawców do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Brzozie w jej granicach administracyjnych.**

Rodzaj zamówienia: usługa

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie planu ogólnego gminy Brzozie w jej granicach administracyjnych z uzasadnieniem składającym się z części tekstowej i graficznej wraz z przeprowadzeniem całej procedury planistycznej zgodnie z przepisami prawa polskiego. W planie ogólnym należy określić: strefy planistyczne, gminne standardy urbanistyczne, obszary uzupełnienia zabudowy.**

Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalony plan ogólny gminy Brzozie zatwierdzony przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego wraz z załącznikami graficznymi, danymi przestrzennymi oraz niezbędną dokumentacją.

**2. W ramach wykonania planu ogólnego Wykonawca zrealizuje wszelkie niezbędne czynności, jakie należy wykonać w trakcie procesu sporządzenia planu ogólnego przewidziane w przepisach prawa a w szczególności m. in.:**

- sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy u.p.z.p. z w szczególności z przepisami art. 13a-m, które weszły w życie w dniu 24 września 2023 r,
- przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowań projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych),
- przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień,
- wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażaleń na postanowienia,
- udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzeniu wywiadów, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych),
- przygotowanie ( w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i-k ustawy u.p.z.p.,
- prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny),
- sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.,
- opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. ( na każdym etapie opracowania planu),
- przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie , udziale społeczeństwa o ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r poz. 1094 t.j. ze zm.),
- wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych Wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez Wojewodę),
- ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- Zamawiający zobowiązuje się do współpracy w sprawach dotyczących udostępniania niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy materiałów będących w posiadaniu Gminy Brzozie oraz tych, które można uzyskać wyłącznie za jego pośrednictwem,

- Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p. do przedstawienia Wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym,
- Wykonawca opracuje dodatkowo i przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy w rozszerzeniu pliku SHAPE zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,
- wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym.

**Ponadto:**

- 1) Wykonawca sporządzi Projekt Planu Ogólnego gotowy do dokonania uzgodnień, opiniowania i wyłożenia do publicznego wglądu, w formie papierowej i elektronicznej na płytach CD w ilości uzgodnionej z Zamawiającym (format pdf., jpg., docx.),
- 2) Projekt Planu Ogólnego gotowy do uchwalenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu w wersji elektronicznej (format pdf., jpg., docx.), przygotowuje również załącznik do uchwały zawierający dane przestrzenne w formie cyfrowej na podstawie art. 67a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r poz. 977 t.j. ze zm.),
- 3) Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - Część tekstową opracowania w wersji papierowej (4 egzemplarze) i wersji cyfrowej (nagranej na nośnik elektroniczny – formaty zapisu uzgodnione z Zamawiającym),
  - Część graficzną opracowań w odpowiedniej skali w wersji papierowej (4 egzemplarze) i wersji cyfrowej (w formacie uzgodnionym z Zamawiającym, nagranej na nośnik elektroniczny lub przekazane drogą mailową),
  - Część tekstowa i graficzna planu ogólnego gminy powinny być zapisane w formie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych,
  - Dokumentację formalno-prawną – w wersji tradycyjnej (papierowej) w jednym egzemplarzu, odpowiednio poukładaną i spiętą,
  - Dane przestrzenne, o których mowa w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r (Dz. U. z 2023 r poz. 977 t.j. ze zm.)
- 4) Przygotowane opracowanie (jeżeli jego charakter tego wymaga) powinno być zgodne z zapisami Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- 5) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przygotowywania i przekazywania materiałów Zamawiającemu (w celu ich prezentacji i uzyskania akceptacji),
- 6) Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

### **3. Projekt planu ogólnego należy wykonać zgodnie z wymogami:**

- ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U z 2003 r poz. 977 t.j. ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r w sprawie projektu planu ogólnego gminy, udokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r poz. 2758),
- ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2023 r poz. 1094 t.j. ze zm.),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r Prawo ochrony środowiska (Dz. U z 2022 r poz. 2556 t.j. ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2023 r poz. 2409),
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r poz. 40 t.j. ze zm.)
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp..

### **4. Terminy i warunki płatności:**

Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji planistycznej będzie płatne po wejściu planu ogólnego w życie, t.j. po 14 dniach od opublikowania planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do dnia:

**31 grudnia 2025 r.**

Zakończeniem wykonania zamówienia jest opublikowanie Planu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, lecz nie później niż do 31 grudnia 2025 r.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Dysponują lub wykażą gotowość dysponowania osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia umożliwiające wykonanie przedmiotu zamówienia:

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia urbanistyczne i pełniącą funkcję głównego projektanta co najmniej 10 lat,

- co najmniej jedną osobą uprawnioną do sporządzania planów ogólnych to jest osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r poz. 977 t.j. ze zm.),

- co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r poz. 1094 t.j. ze zm.),

2. Opracowali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz dwa miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 100 ha.
3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r poz. 129 i 185).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana **wg formuły „spełnia – nie spełnia”** t.j. na podstawie analizy załączonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków jak wyżej, w tym jako wyznaczone minimum kwalifikujące do udziału w przedmiotowym postępowaniu.

- 1) Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy wraz z ofertą zawierającą oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przedłożą:

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

- wykaz wykonywanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **IV. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DODATKOWYCH DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zapytania dotyczące niniejszego postępowania można składać pisząc na adres: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl) lub w wersji papierowej w siedzibie zamawiającego Brzozie 50, 87-313 Brzozie (sekretariat I piętro).

Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez ich zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brzozie. Nie udziela się informacji telefonicznie jak również osobiście.

## V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia 06.09.2024 r do godz. 09:00 osobiście bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)

Ofertę należy oznaczyć tytułem: „Sporządzenie planu ogólnego Gminy Brzozie w jej granicach administracyjnych”.

2. Oferty zostaną otwarte w dniu 06.09.2024 r o godz. 09:15 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie.
3. Informacja o złożonych ofertach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku – Załącznik nr 1 (formularz ofertowy),
2. Do oferty należy dołączyć: wymagane załączniki,
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnie,
4. Termin związania ofertą: 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.

## VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Katarzyna Sokalska, tel. 564912914, e-mail: [sokalska@brzozie.pl](mailto:sokalska@brzozie.pl)

Jan Szefler, tel. 564912929, e-mail: [szefler@brzozie.pl](mailto:szefler@brzozie.pl)

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnienie kryteriów: **Kryterium 100 % cena.**

## IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przekazana Wykonawcom w formie elektronicznej.

**Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania.**

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Brzozie** z siedzibą: Urząd Gminy Brzozie, Brzozie 50, tel. 56 49 129 10, e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl) lub pisemnie/osobiście w siedzibie Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjmowania, weryfikacji oraz publikacji oświadczeń majątkowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów art. 24h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat licząc od roku następującego po roku złożenia oświadczenia.
6. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość:
  - a. dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
  - b. żądania sprostowania danych osobowych,
  - c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**
8. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
9. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

  
**WÓJT**  
*Danuta Kędziorska-Cieszwińska*

