

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

Proszę o przyjęcie dziecka .....  
(imię i nazwisko dziecka)

ur..... PESEL.....

do .....

na dyżur wakacyjny od dnia ..... do dnia ..... na ..... godzin dziennie,  
od godz..... do godz.....

do .....

na dyżur wakacyjny od dnia ..... do dnia ..... na ..... godzin dziennie,  
od godz..... do godz. ....

### I. Dane dziecka:

Adres zamieszkania dziecka: .....

Nazwa oddziału przedszkolnego do którego dziecko uczęszcza:

.....

### II. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka

- **Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów**

.....  
(imię i nazwisko matki/prawnego opiekuna, tel. kontaktowy)

.....  
(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna, tel. kontaktowy)

- **Adres zamieszkania rodziców/ prawnych opiekunów**

.....  
(adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna)

**III. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)**

.....  
.....  
.....

Inne uwagi, propozycje, sugestie:

.....  
.....

**W przypadku rezygnacji z dyżuru wakacyjnego należy powiadomić placówkę najpóźniej pierwszego dnia dyżuru.**

**IV. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Szkoła Podstawowa w .....
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Łukasz Mertin. Można się z nim kontaktować poprzez: e-mail na adres: [ochronadanych@gminapiatnica.pl](mailto:ochronadanych@gminapiatnica.pl) lub listownie: ul. Stawiskowska 53, 18-421 Piątница Poduchowna.
3. Dane osobowe dzieci (rodziców/opiekunów prawnych) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w celu zapewnienia wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego w Szkole Podstawowej w .....
4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Szkoła Podstawowa w ..... i inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
5. Państwa dane będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).
6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Oświadczam również, że podane we wniosku oraz załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
 popis matki/opiekuna prawnego  
 CZYTELNY

.....  
 podpis ojca/opiekuna prawnego  
 CZYTELNY

**V. Decyzja Dyrektora Szkoły**

- kwalifikuje dziecko do przyjęcia do przedszkola od dnia ..... do dnia .....  
 na ..... godzin pobytu dziennie, od godz. .... do godz. ....
- nie kwalifikuje dziecka z powodu .....

....., dnia.....

.....  
 (pieczęć i podpis dyrektora)

**Załączniki:**

1. Oświadczenie o odbieraniu dziecka z placówki dyżurującej w czasie wakacji
2. Oświadczenie o niekorzystaniu z urlopu wypoczynkowego