

# ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 04.04.2024 r.

na zadanie pn.:

**Renowacja Kościoła pw. Wszystkich Świętych wraz dzwonnica w Brzoziu**

*(postępowanie wyłączone z stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie jest zamawiającym subsydiowanym w rozumieniu art. 6 ww. ustawy)*

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Brzoziu

87-313 Brzozie

Brzozie 23

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn.: **Renowacja Kościoła pw. Wszystkich Świętych wraz dzwonnica w Brzoziu**

Podczas realizacji przedsięwzięcia przewidziano następujące prace:

- 1) wykonanie niezbędnej dokumentacji projektowej jak również ekspertyz technicznych i konserwatorskich wraz z opracowaniem programu prac konserwatorsko-renowacyjnych i archeologicznych;
- 2) przeprowadzenie nadzoru badań archeologicznych po usunięciu warstwy gleby w obrębie ławy fundamentu wokół świątyni;
- 3) modernizacja instalacji elektrycznej, przeciwpożarowej oraz wykonanie nowej instalacji odgromowej;
- 4) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ławy fundamentowej;
- 5) wymiana elementów składowych części dachu;
- 6) wymiana rynien, rur spustowych;
- 7) wymiana stolarki drzwiowej;
- 8) zabezpieczenie filarów nawy głównej przed insektami jak również przeprowadzenie prac konserwatorskich;
- 9) prace renowacyjne dzwonnicy przykościelnej;
- 10) wykonanie oświetlenia zewnętrznego kościoła i 2-ch alejek cmentarnych;
- 11) zabezpieczenie muru przy kościele przed wodami opadowymi.

## **2. Warunki wykonania prac:**

Prace muszą zostać wykonane zgodnie z projektem budowlanym, pozwoleniem na budowę, pozwoleniem Kujawsko- Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac przy zabytku.

Prace muszą zostać wykonane wyłącznie z użyciem materiałów wysokiej jakości, przeznaczonych do pracy przy zabytkach i dostosowanych do przedmiotu zamówienia. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Zamawiającego listy materiałów (rodzaj materiału, producent oraz oznaczenie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować materiał), które planują wykorzystać przy prowadzeniu prac. Weryfikacja dopuszczenia przedstawionych materiałów oraz ew. zamienników dokonana zostanie przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Dla uniknięcia wątpliwości dodaje się, że Zamawiający nie narzuca zastosowania materiałów konkretnych producentów, a badać będzie wyłącznie walory jakościowe propozycji oraz ich dostosowanie do przedmiotu zamówienia.

Złożenie oferty wiąże się z zobowiązaniem do wykonania prac zgodnie ze wszelkimi odnośnymi przepisami prawa (prawo budowlane, prawo ochrony zabytków, w tym przepisy wykonawcze dotyczące BHP, zabezpieczenia miejsca wykonywania prac, zastosowania stosownych oznaczeń itp.) oraz do fizycznego udziału w odbiorach. Po stronie Zamawiającego leży wyłącznie ustanowienie inspektora nadzoru oraz wykonywanie obowiązków inwestora.

## **3. Termin wykonania**

Prace muszą zostać wykonane w terminie 7 miesięcy od zawarcia umowy.

## **4. Gwarancja**

Oferent, w przypadku wyboru jego oferty, udzieli gwarancji umownej na wykonane prace na okres nie krótszy niż 60 miesięcy, liczony od dnia odbioru robót.

## **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU**

### **1. Posiadanie doświadczenia**

Kryterium będzie uznane za spełnione jeżeli Oferent wykaże, że wykonał w ciągu ostatnich 3 lat, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 zamówień polegających na wykonaniu dokumentacji technicznej i konserwatorskiej oraz robót budowlanych polegających na remoncie obiektu zabytkowego wpisanego do rejestru zabytków o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto w ramach każdego zamówienia.

**2. Będzie dysponował kadrą niezbędną do wykonania prac** posiadającą kwalifikacje dopuszczające określone w art. 37a. ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 nr 162 poz. 1568)

1) jedna osobą posiadającą kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych zgodnie z art. 37c. ww. ustawy wraz z zobowiązaniem do faktycznego przyjęcia tych obowiązków w przypadku wyboru oferty.

2) jedna osobą posiadającą kwalifikacje uprawniające do przyjęcia obowiązku kierowania pracami archeologicznymi z przynajmniej 10 letnim doświadczeniem w kierowaniu badaniami archeologiczno-antropologicznymi na cmentarzyskach.

#### IV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca określa cenę za wykonanie całości zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany przedstawić do umowy kosztorys ofertowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do określenia **ryczałtowej ceny** za realizację przedmiotu zamówienia.
4. W celu prawidłowego oszacowania wartości oferty, Zamawiający niezobowiązująco zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym.
5. **Cena oferty musi zawierać podatek Vat oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, wizualizacji, a także koszty wszystkich usług i dostaw, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.**

#### V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ SKŁADANIA OFERT:

1. **Dokumenty zamówienia (zapytanie ofertowe, załączniki do zapytania ofertowego) zamieszczone zostały na stronie internetowej bip.brzozie.pl, pozycja w menu: zamówienia publiczne – zapytania ofertowe do 130.000 zł netto**

<https://gm-brzozie.rbip.mojregion.info/1068/68/zapytanie-ofertowe-z-dnia-04042024-r-pn-renowacja-kosciola-pw-wszystkich-swietych-wraz-dzwonnica-w-brzoziu.html>

2. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
3. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
4. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć w opakowaniu zamkniętym, nieprzejrzyście, opatrzonym adnotacją: Termomodernizacja zabytkowej plebanii w Brzoziu
7. **Ofertę należy dostarczyć** za pośrednictwem: poczty/kuriera lub osobiście po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu na adres: Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Brzoziu, 87-313 Brzozie, Brzozie 23, **do dnia 06.05.2024 r. do godz. 10:00**
8. **Do oferty należy załączyć:**
  - w zakresie spełnienia warunku określonego w punkcie III.1. wypełniony załącznik do zapytania ofertowego nr 2 wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność należytego wykonania robót w formie protokołów odbioru lub referencji podpisanych przez inwestora, lub zaświadczeń urzędowych.
  - w zakresie spełnienia warunku określonego w punkcie III.2. wypełniony załącznik nr 3 wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność tego oświadczenia - dane wskazywanej

osoby/wskazywanych osób wraz z kopią dokumentów potwierdzających uprawnienia Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykształcenie i tytuły zawodowe, mogą być uzyskane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli są one uznawane za równorzędne z wykształceniem i tytułami zawodowymi uzyskanymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów.

Doświadczenie zawodowe, może być nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o ile dotyczy prac konserwatorskich, prac restauratorskich, badań konserwatorskich lub badań architektonicznych, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do inwentarza muzeum lub zaliczanych do jednej kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

## **VI. ZASADY I TRYB WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do rozpatrywania, jeżeli:

- 1) Oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 2) Spełnia warunki formalne określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
- 3) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 4) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium najniższej ceny – 100%.

**3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.**

**4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu**

## **VII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy (załącznik nr 4 do zapytania).
2. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, daty ustalenia wizji lokalnej udziela **Pani Katarzyna Sokalska** pod numerem telefonu 56 49 129 14 lub adresem email: [sokalska@brzozie.pl](mailto:sokalska@brzozie.pl)

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [bip.brzozie.pl](http://bip.brzozie.pl), pozycja w menu: zamówienia publiczne – zapytania ofertowe do **130.000 zł netto**

<https://gm-brzozie.rbip.mojregion.info/1068/68/zapytanie-ofertowe-z-dnia-04042024-r-pn-renowacja-kosciola-pw-wszystkich-swietych-wraz-dzwonnica-w-brzoziu.html>

PARAFIA RZYMSKOKATOLICKA  
pw. Wszystkich Świętych  
87-313 Brzozie  
tel. 56 493 54 69  
REGON 040031503 NIP 077-13-07-203

*W. S. Szyrowski*

**Klauzula**  
**informacyjna dla uczestników postępowań w ramach prawa zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka pw. Wszystkich Świętych w Brzoziu

z siedzibą w 87-313 Brzozie, Brzozie 23, tel.:

2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych.

3. Pani/Pana dane niezbędne do udziału w postępowaniu będą przetwarzane w celu związanym z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Renowacja Kościoła pw. Wszystkich Świętych wraz dzwonnica w Brzoziu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz innymi aktami prawnymi. Po ustaniu celu pierwotnego dane będą przetwarzane w celach archiwalnych, kontrolnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z właściwymi przepisami szczególnymi.**

*W przypadku wyboru oferty – dane będą również przetwarzane w celach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z rachunkowością, podatkami, archiwizacją na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w tym: podwykonawcom, firmom zapewniającym niszczenie dokumentów i nośników danych, biurom obsługi prawnej, itp.

5. Ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wszystkie zainteresowane osoby lub podmioty. Ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymagane przepisami PZP do wzięcia udziału w postępowaniu.

7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

8. Administrator informuje, że przepisy PZP ograniczają prawo do skorzystania:

- ze sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), jeżeli zrealizowanie tego prawa mogłoby skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP;

- z ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), które nie może zostać zrealizowane do czasu zakończenia tego postępowania.

9. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO ([www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)) w razie uznania, że przetwarzanie danych przez Administratora narusza przepisy prawa.

10. Podane przez Panią/a dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekroczy 4 lata, administrator przechowuje dane przez cały okres obowiązywania tej umowy.

**ZAŁĄCZNIKI:**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 3 – wykaz osób

Załącznik nr 4 – projekt umowy