

SA.2600.3.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 15.01.2024 r.

na zadanie pn.:

Zakup i dostawa artykułów chemicznych na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie

(postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z późn. zm.)

Gmina Brzozie

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

Zakup i dostawa artykułów chemicznych na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie

1. Zamawiający:

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie
NIP: 874 16 84 639 REGON: 871118402
tel. 56 49 129 10, fax. 56 49 129 11, www.brzozie.pl
e-mail: ug.brzozie@brzozie.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa artykułów chemicznych do Urzędu Gminy w Brzoziu. Rodzaj i ilość asortymentu wskazana została w formularzu ofertowym - załącznik nr 1.

3. Opis usług wchodzących w skład zamówienia:

- 1) Termin realizacji zamówienia od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.
- 2) Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu roku, w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawa towaru odbywać się będzie raz w tygodniu.
- 3) Zamówienie zostanie złożone przez pracownika Urzędu Gminy, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Miejsce dostawy - Urząd Gminy Brzozie.
- 5) Zamówiony towar winny być dostarczony do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.

- 6) W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia oraz dokonywania zmian ilościowych zwiększających bądź zmniejszających zakres zamówienia.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na zakup i dostawę artykułów chemicznych z Zamawiającym wg cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1.

4. Wynagrodzenie – sposób obliczenia ceny.

- 1) Płatność – przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Gminy w Brzoziu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie obejmować zakup artykułów chemicznych w okresie od 1 dnia do ostatniego dnia danego miesiąca.
- 2) Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen przedstawionych w ofercie, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.02.2024 do dnia 31.01.2025 roku.
- 3) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunki stawiane przez Zamawiającego oraz dowóz materiałów do siedziby Zamawiającego, wskazanego w pkt. 2.
- 4) O wyborze ofert decydować będzie najniższa cena.
- 5) Cena – prosimy o podanie ceny netto i brutto za jednostkę miary oraz wartość netto i brutto PLN z uwzględnieniem rabatu.

5. Sposób przygotowania i składania ofert.

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym.
- 2) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
- 3) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej w siedzibie Urzędu Gminy Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie w zamkniętym opakowaniu opatrzonym opisem:

„Oferta na zakup i dostawę artykułów chemicznych na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie”

do dnia: **25.01.2024 r. do godz. 10⁰⁰**

7) Do oferty należy załączyć:

1. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.
 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
 3. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 3.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

6. Dodatkowe informacje:

1. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela *Pani Anna Bińczak* pod numerem telefonu 56 49 129 10 lub adresem email: sekretariat@brzozie.pl
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej bip.brzozie.pl (zakładka: zamówienia publiczne/zapytania ofertowe do 30 000 euro).

7. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brzozie z siedzibą w 87-313 Brzozie, Brzozie 50,
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@brzozie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 - obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
 - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.

4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

WÓJT
Danuta Kećmirska-Cieszyńska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3,
4. Projekt umowy.

FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego na zadanie:
Zakup i dostawa artykułów chemicznych na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie

Oferta jest złożona przez:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
TELEFON	
FAX	
E-MAIL	
Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia:

Za cenę.....łączną brutto, w tym podatek VAT% w wysokości:
.....(słownie: złotych brutto).

Wykaz asortymentu

Lp	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jed. netto (PLN)	Cena jed. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Płyn uniwersalny Ajax, 1 l	15	szt.				
2.	Mydło w płynie, zapas 5 l Luksja	30	szt.				
3.	Urządzenie Brise mini spray	20	szt.				
4.	Mini spray zapas Brise	50	szt.				

5.	Wielofunkcyjny środek czyszczący, rozpylacz 750 ml Cillit kamień i brud	40	szt.				
6.	Płyn do szyb rozpylacz, 500 ml Clin	30	szt.				
7.	Środek dezynfekujący-wybielający, bakteriobójczy Domestos 5l	5	szt.				
8.	Płyn do naczyń 5l, Ludwik	15	szt.				
9.	Płyn do mycia podłóg Nano Orange Voigt vc-241 1l	40	szt.				
10.	Płyn do mycia paneli 750 ml Sidolux	15	szt.				
11.	Regina papier toaletowy A8	50	worek 56 szt. (7*8 szt)				
12.	Regina ręcznik kuchenny A2 długość rolki 17m, waga 213 g, listki 74, 3 warstwy	70	worek 24 szt. (12*2 szt)				
13.	Ręcznik Jumbo kuchenny Mini biały 2 warstwowy, 100% celuloza	50	szt.				
14.	Rękawice gumowe „M”	50	szt.				
15.	Rękawice gumowe „L”	10	szt.				
16.	Rękawice Lateksowe „M”	50	szt.				
17.	Płyn do WC 5l Domestos	10	szt.				

18.	Zawieszka WC Domestos Power 5, 3 szt	30	szt.					
19.	Żelowy krążek do toalety (8 szt. w opak.) Wc Duck Fresk Disco	20	opak.					
20.	Worki na śmieci 120 l, 10 szt. w rolce	30	Rolka					
21.	Worki na śmieci 35 l, 15 szt. w rolce	70	Rolka					
22.	Worki na śmieci 60 l, 10 szt. w rolce	50	Rolka					
23.	Worki na śmieci 160 l, 10 szt. w rolce	40	Rolka					
24.	Ścierki z mikrofibry	10	szt.					
25.	Gąbka/zmywak kuchenny	10	opak.					
26.	Wiadro 14 l Vileda SuperMacio	10	szt.					
27.	Szczotka do zamiatania drewno	5	szt.					
Razem:								

Oświadczam, że

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/am niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o*

ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

(miejsowość i data)

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
.....
.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Zakup i dostawa artykułów chemicznych na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie** w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia,
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

-projekt-

Umowa nr

zawarta w dniu w Brzoziu

na „Zakup i dostawę artykułów chemicznych na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie”

pomiędzy: **Gminą Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie**

NIP: 874-16-84-639

REGON: 871118402

reprezentowanym przez: **Wójta Gminy – Danutę Kędziorską-Cieszyńską**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Ewy Piotrowicz**

zwanym dalej Odbiorcą,

a

firmą:

z siedzibą w:

NIP:

REGON:.....

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Dostawcą-Wykonawcą

§ 1

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Odbiorcy artykułów chemicznych w ilościach, markach i o parametrach oraz w cenach szczegółowo określonych w załączniku do umowy realizowanych wg potrzeb zamawiającego. Odbiorcą artykułów chemicznych będzie:

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39

2. Przedmiotem umowy jest bezgotówkowy i sukcesywny zakup i dostawa artykułów chemicznych na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie , od 01.02.2024 roku do 31.01.2025 r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od **01.02.2024 r.**
3. Termin zakończenia trwania umowy **31.01.2025 r.**

§ 2

1. Dostarczenie artykułów chemicznych następować będzie partiami po złożeniu zamówienia telefonicznie, bądź pocztą internetową przez pracownika Urzędu Gminy w terminie 3 dni od dnia złożonego zamówienia. Dostawa towaru odbywać się będzie raz w tygodniu.

2. Dostawa zostanie odebrana i pokwitowana przez pracownika Urzędu Gminy.
3. Koszt transportu artykułów chemicznych obciąża Dostawcę.
4. Ceny nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za artykuły chemiczne, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i stwierdzeniu przez pracownika zgodność dostawy.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wymieniony na wystawionej fakturze.

§ 4

Za każdy dzień zwłoki w dostawie partii artykułów chemicznych Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Odbiorcy karę w wysokości 100 zł.

§ 5

W przypadku uporczywego naruszenia umowy, to jest niedostarczenia towaru w terminie, a także w wypadku dostarczenia towaru nieodpowiedniej jakości Odbiorca może rozwiązać umowę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Odbiorca:

.....
Dostawca: