

SA.2600.2.2024

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**z dnia 15.01.2024 r.**

na zadanie pn.:

### **Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie**

*(postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019.) gdyż jego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z późn. zm.)*

Gmina Brzozie

zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

### **Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie**

#### **1. Zamawiający:**

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie

NIP: 874 16 84 639 REGON: 871118402

Tel. 56 49 129 10, fax. 56 49 129 11, [www.brzozie.pl](http://www.brzozie.pl)

e-mail: [ug.brzozie@brzozie.pl](mailto:ug.brzozie@brzozie.pl)

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup i dostawa tuszy i tonerów do Urzędu Gminy Brzozie. Rodzaj i ilość asortymentu wskazana została w formularzu ofertowym - załącznik nr 1.

#### **3. Istotne dla Zamawiającego postanowienia.**

1. Termin realizacji zamówienia od 01.02.2024 r. do 31.01.2025 r.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w ciągu roku, w miarę potrzeb Zamawiającego, w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Dostawa towaru odbywać się będzie raz w tygodniu.
3. Zamówienie zostanie złożone przez pracownika Urzędu Gminy, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Miejsce dostawy - Urząd Gminy Brzozie.
5. Zamówiony towar winny być dostarczony do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
6. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania całości zamówienia oraz dokonywania zmian ilościowych zwiększających bądź zmniejszających zakres zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy na zakup i dostawę tuszy i tonerów z Zamawiającym wg cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1.

#### **4. Wynagrodzenie – sposób obliczenia ceny.**

- 1) Płatność – przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia do Urzędu Gminy w Brzoziu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura będzie obejmować zakup tuszy i tonerów dokonanych w okresie od 1 dnia do ostatniego dnia danego miesiąca.
- 2) Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen przedstawionych w ofercie, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.02.2024 roku do dnia 31.01.2025 roku.
- 3) W cenę zamówienia należy wliczyć dowóz materiałów do siedziby Zamawiającego.
- 4) O wyborze ofert decydować będzie najniższa cena.
- 5) Cena – prosimy o podanie ceny netto i brutto za jednostkę miary oraz wartość netto i brutto PLN z uwzględnieniem rabatu.
- 6) Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.

#### **5. Sposób przygotowania i składania ofert.**

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym.
- 2) Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w odpowiednim rejestrze.
- 3) Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 4) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Ofertę należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej w siedzibie Urzędu Gminy Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie w zamkniętym opakowaniu opatrzonym opisem:

**„Oferta na zakup i dostawę tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie”**

do dnia: **25.01.2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

#### **7) Do oferty należy załączyć:**

1. Kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego wykonawcy z Gminą Brzozie – załącznik nr 3.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

## 6. Dodatkowe informacje:

1. Informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela **Pani Anna Bińczak** pod numerem telefonu 56 49 129 10 lub adresem email: [sekretarit@brzozie.pl](mailto:sekretarit@brzozie.pl)
1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej [bip.brzozie.pl](http://bip.brzozie.pl) (zakładka: zamówienia publiczne/zapytania ofertowe do 30 000 euro).

## 7. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Brzozie z siedzibą w 87-313 Brzozie, Brzozie 50,
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@brzozie.pl](mailto:iod@brzozie.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
  - obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej.
  - wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 4 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty.
6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**WÓJT**  
*Danuta Kadziorska-Cieszyńska*

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 3,
4. Projekt umowy.

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTOWY

do zapytania ofertowego na zadanie:  
**Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie**

Oferta jest złożona przez:

<b>NAZWA I ADRES WYKONAWCY</b>	
<b>NIP</b>	
<b>REGON</b>	
<b>TELEFON</b>	
<b>FAX</b>	
<b>E-MAIL</b>	
<b>Imię i Nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zadania</b>	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie zamówienia:

1. Za cenę .....łączną brutto, w tym podatek VAT .....% w wysokości: .....

(słownie: ..... złotych brutto).

#### Wykaz asortymentu

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jednostka miary	Cena jed. netto (PLN)	Cena jed. brutto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Toner Tk-3100 (KYOCERA FS-2100 DN) Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
2.	Toner 26A CF 226 ALaser Jet Pro MFP M426 Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
3.	Toshiba E- studio478 Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
4.	Toner OKI 44574702 B411 dn Oryginał producenta	5	sztuka				

	sprzętu/ zamiennik						
5.	Canon i-sensys LBP 233 dw Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
6.	Rioch MP171 Oryginał producenta sprzętu/zamiennik	2	sztuka				
7.	Develop INE+ 3320i Black Oryginał producenta sprzętu	8	sztuka				
8.	Develop INE+ 3320i Cyan Oryginał producenta sprzętu	6	sztuka				
9.	Develop INE+ 3320i Magenta Oryginał producenta sprzętu	6	sztuka				
10.	Develop INE+ 3320i Yellow Oryginał producenta sprzętu	6	sztuka				
11.	Toner 841711 MP 301 E (Ricoh MP 301 SP) Oryginał producenta sprzętu/zamiennik	3	sztuka				
12.	Toner MP 2001/2501 (Ricoh MP 2501 SP) Oryginał producenta sprzętu/zamiennik	3	sztuka				
13.	Brother TN 1090 Oryginał producenta sprzętu/zamiennik	2	sztuka				
14.	Brother MFC –L 5750DW Oryginał producenta sprzętu	5	sztuka				
15.	Kyocera EcoSys P2040DN (Toner TK-1160) Oryginał producenta sprzętu/zamiennik	4	sztuka				
16.	Tusz Epson L550 Black T6641, Oryginał producenta sprzętu	14	sztuka				
17.	Tusz Epson L550 Cyan, T6642, Oryginał producenta sprzętu	14	sztuka				
18.	Tusz Epson L550 Magenta T6643, Oryginał producenta sprzętu	14	sztuka				
19.	Tusz Epson L550 Yellow T6644, Oryginał producenta sprzętu	14	sztuka				
20.	Toner Konica Minolta tN328K( AAV 8150 BizHub C250i Black	6	sztuka				

	Oryginał producenta sprzętu						
21.	Toner Konica Minolta tN328C ( AAV 8150 BizHub C250i Cyan Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
22.	Toner Konica Minolta tN328C ( AAV 8150 BizHub C250i Magenta Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
23.	Toner Konica Minolta tN328C ( AAV 8150 BizHub C250i Yellow Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
24.	Konica Minolta TNP-76 ACF0050) KM Bizhub 4020i) Black Oryginał producenta sprzętu	3	sztuka				
25.	Toner HP Q2612A „12” (HP Laser Jet 1020) Oryginał producenta sprzętu/zamiennik	2	sztuka				
26.	Pojemnik na zużyty tusz do Develop INE+ 3320i Oryginał producenta sprzętu	4	sztuka				
<b>Razem:</b>							

#### **Oświadczam, że**

1. Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym – nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem/am niezbędne informacje potrzebne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć wykonawcy)

.....  
.....  
.....  
(nazwa i adres Zamawiającego)

### **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja niżej podpisany:

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn. **Zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urząd Gminy Brzozie** w trybie zapytania ofertowego, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca, składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

....., dnia .....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)



/Pieczęć Wykonawcy/

Załącznik nr 3  
do zapytania ofertowego

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że Wykonawca .....  
nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym z Gminą Brzozie.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązanie między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów w akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

***-projekt-***

**Umowy nr .....**

pomiędzy: **Gminą Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie**

**NIP: 874-16-84-639**

**REGON: 871118402**

reprezentowanym przez: **Wójta Gminy - Danutę Kędziorską-Cieszyńską**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – **Ewy Piotrowicz**

zwanym dalej Odbiorcą,

a

firmą: .....

z siedzibą w.....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej Dostawcą-Wykonawcą

**§ 1**

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Odbiorcy tuszy i tonerów w ilościach i o parametrach technicznych oraz w cenach szczegółowo określonych w załączniku do umowy realizowanych wg potrzeb zamawiającego. Odbiorcą tuszy i tonerów będzie:

Gmina Brzozie, Brzozie 50, 87-313 Brzozie, NIP: 874-168-46-39

2. Przedmiotem umowy jest bezgotówkowy i sukcesywny zakup i dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Urzędu Gminy Brzozie od 01.02.2024 roku do 31.01.2025 roku.
3. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia od **01.02.2024 r.**
4. Termin zakończenia trwania umowy **31.01.2025 r.**

**§ 2**

1. Dostarczenie tuszy i tonerów następować będzie partiami po złożeniu zamówienia telefonicznie, bądź pocztą internetową przez pracownika Urzędu Gminy w terminie 3 dni od dnia złożonego zamówienia. Dostawa towaru odbywać się będzie raz w tygodniu.

2. Dostawa zostanie odebrana i pokwitowana przez pracownika Urzędu Gminy. Koszt transportu tuszy i tonerów obciąża Dostawcę.
3. Ceny nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

### § 3

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić za tusze i tonery, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i stwierdzeniu przez pracownika zgodności dostawy.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy wymieniony na wystawionej fakturze.

### § 4

Za każdy dzień zwłoki w dostawie partii tuszy i tonerów Dostawca zobowiązany będzie zapłacić Odbiorcy karę w wysokości 100 zł.

### § 5

W przypadku uporczywego naruszenia umowy, to jest niedostarczenia towaru w terminie, a także w wypadku dostarczenia towaru nieodpowiedniej jakości Odbiorca może rozwiązać umowę z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

### § 6

Wszelki zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

### § 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Odbiorca:

.....  
Dostawca:

